# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Excmo. Ayuntamiento de Águilas

Se encuentra regulado en el **artículo 30** del [RGPD,](http://www.agpd.es/portalwebAGPD/canaldocumentacion/legislacion/union_europea/reglamentos/common/pdfs/Reglamento_UE_2016-679_Proteccion_datos_DOUE.pdf)y establece:

1. *Cada responsable y, en su caso, su representante llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.*
2. *Cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable.*
3. *Los registros a que se refieren los apartados 1 y 2 constarán por escrito, inclusive en formato electrónico.*
4. *El responsable o el encargado del tratamiento y, en su caso, el representante del responsable o del encargado pondrán el registro a disposición de la autoridad de control que lo solicite.*

Los responsables y los encargados del tratamiento (que se encuentren obligados) deberán mantener registros de las actividades de tratamiento siempre actualizados que se encuentren bajo su responsabilidad.

Ambos se encuentran obligados a cooperar con la autoridad de control, en España la AEPD, y a poner a su disposición, previa solicitud, dichos registros de modo que puedan servir para supervisar las operaciones de tratamiento.

Formato: Este registro debe constar siempre en formato electrónico, aunque también se considera válidos que conste por escrito.

Sanciones

Si nuestra entidad se encuentra obligada a la elaboración del registro de las actividades de tratamiento y no lo realizamos, tanto el RGPD como el la nueva LOPD lo consideran como infracción grave, por lo que las multas podrán llegar hasta los 20 millones de euros o el 4% de la facturación anual.

El Ayuntamiento Excmo. Ayuntamiento de Águilas, dispone de las siguientes actividades de tratamiento a fecha septiembre de 2019:

|  |
| --- |
| Contribuyentes |
| Sanciones y Multas |
| Policía Urbana |
| Licencias Actividades |
| Concesiones Administrativas |
| Urbanismo |
| Agua, Basura y Alcantarillado |
| Mercado |
| Gestión Económica |
| Registro de Intereses y Bienes Patrimoniales de los Concejales |
| Padrón Municipal de Habitantes |
| Registro de Entrada/Salida |
| Matrimonios civiles |
| Registro de Uniones de Hecho |
| Responsabilidad Patrimonial |
| Redes Sociales |
| Agenda |
| Prensa |
| Registro propietarios de animales potencialmente peligrosos |
| Formación manipulador de alimentos |
| Registro Municipal de Asociaciones |
| Nóminas |
| Control Acceso Personal mediante lector de huella digital |
| Personal |
| Formación Personal |
| Selección de Personal |
| Empleo Público Local |
| Ayudas a trabajadores |
| Desarrollo Local y Emprendedores |
| Formación Municipal de Desarrollo Local |
| Vivero Empresas |
| Orientación Laboral |
| Administración Servicios Sociales |
| Atención Primaria |
| Dependencia |
| Acompañamiento para la inclusión social |
| Ayuda a domicilio |
| Menor y familia |
| Atención a la inmigración |
| Tarjeta Beneficiario Servicio Municipal de Transporte Urbano |
| Usuarios de la Oficina Municipal de Turismo de Águilas |
| Redes sociales turismo |
| Visitas Guiadas Gratuitas |
| Censo de Artesanos Aguileños |
| Informajoven Águilas |
| Biblioteca |
| Museos |
| Registro Acceso Archivo |
| Policía Local |
| Cámaras de Videovigilancia |
| Cámaras de Videovigilancia control de tráfico |
| Agrupación Voluntarios de Protección Civil de Águilas |
| Ayuda complementaria al transporte fuera del municipio de Águilas |
| Ayuda de libros o material complementario infantil |
| Oficina Municipal de Información al Consumidor |
| Solicitud de Justicia Gratuita |
| Mesa de Desahucios |
| Cementerio Municipal |
| Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana |
| Entradas Auditorio Infanta Doña Elena |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Contribuyentes** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Económica** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Contribuyentes** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de contribuyentes/ Hacienda pública y gestión de administración tributaria, gestión económica-financiera pública, gestión contable fiscal y administrativa | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y  Cajas Rurales. Tribunal de Cuentas o equivalente Autonómico. Otros Órganos de la Administración Autonómica | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Sanciones y Multas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Seguridad Ciudadana** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Sanciones y Multas** | |
| **Principio legitimación** | Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de Sanciones y Multas/ Hacienda pública y gestión de administración tributaria, gestión económica-financiera pública, gestión contable fiscal y administrativa | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Infractores, contribuyentes y sujetos obligados | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Organismos de la  Seguridad Social. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. Dirección General de Tráfico | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Policía Urbana** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Urbanismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Policía Urbana** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Real Decreto-ley  19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la Policía Urbana/ Hacienda pública y gestión de administración tributaria, gestión económica-financiera pública, gestión contable fiscal y administrativa | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Organismos de la  Seguridad Social. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Licencias Actividades** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Urbanismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Licencias Actividades** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Real Decreto-ley  19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de Licencias Municipales/ Gestión contable fiscal y administrativa, procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; información comercial; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y  Cajas Rurales. Otros Órganos de la Comunidad Autónoma | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Concesiones Administrativas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Ayuntamiento de Águilas/ Área de Contratación y Patrimonio** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Concesiones Administrativas** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Real Decreto-ley  19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de Concesiones Administrativas/ Gestión contable fiscal y administrativa, procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; información comercial; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y  Cajas Rurales. Otros Órganos de la Comunidad Autónoma | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Urbanismo** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Urbanismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Urbanismo** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Real Decreto-ley  19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión Urbanismo/ Procedimiento administrativo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, email. Otros tipos de datos: Características personales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y  Cajas Rurales. Consejería de Agricultura, Agua y Medio Ambiente. Consejería de  Fomento e Infraestructuras. Confederación Hidrográfica del Segura. Órganos | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Agua, Basura y Alcantarillado** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Contratación y Patrimonio** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Agua, Basura y Alcantarillado** | |
| **Principio legitimación** | LEY 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la  Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión del agua potable, recogida de basura y alcantarillado/ Gestión contable, fiscal y administrativa | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Propietarios y arrendatarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Mercado** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Seguridad Ciudadana** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Mercado** | |
| **Principio legitimación** | Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de mercado/ Gestión contable, fiscal y administrativa, procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Gestión Económica** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Económica** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Gestión Económica** | |
| **Principio legitimación** | Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión económica y contable/ Gestión contable, fiscal y administrativa | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Proveedores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; información comercial; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Hacienda Pública y Administración Tributaria. Órganos Judiciales.  Tribunal de cuentas o equivalente autonómico. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas  Rurales. Entidades Aseguradoras. Otros Órganos de la Administración del Estado | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Registro de Intereses y Bienes Patrimoniales de los Concejales** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Administrativa Secretaría** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Registro de Intereses y Bienes Patrimoniales de los Concejales** | |
| **Principio legitimación** | Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Datos relativos a los bienes de los Concejales del  Ayuntamiento, actividades que proporcionen ingresos e incompatibilidades/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Concejales del Ayuntamiento | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalle de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Padrón Municipal de Habitantes** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Estadística** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Padrón Municipal de Habitantes** | |
| **Principio legitimación** | Resolución de 30 de enero de 2015, del Presidente del Instituto Nacional de  Estadística y del Director General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, por la que se dictan  instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos/ Padrón de habitantes | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos residentes en el municipio | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Registro de Entrada/Salida** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Administrativa Secretaría** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Registro de Entrada/Salida** | |
| **Principio legitimación** | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de Registro de Entrada/Salida/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes, destinatarios y residentes, | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Matrimonios civiles** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Administrativa Secretaría** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Matrimonios civiles** | |
| **Principio legitimación** | Instrucción de 3 de agosto de 2015 de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre la intervención de los notarios y secretarios judiciales en la celebración de bodas al amparo de la nueva Ley de Jurisdicción Voluntaria | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Tramitación matrimonios civiles/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Contrayentes, testigos y padrinos | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; copia DNI testigos y padrinos; Otros tipos de datos: Características personales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Registro de Uniones de Hecho** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Administrativa Secretaría** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Registro de Uniones de Hecho** | |
| **Principio legitimación** | Ley de Parejas de Hecho de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de registro de uniones de hecho/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Parejas de hecho que convivan en el municipio | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Certificado de extranjería. Datos de carácter identificativo: DNI  / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, datos de la pareja | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Responsabilidad Patrimonial** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Contratación y Patrimonio** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Responsabilidad Patrimonial** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones públicas en materia de responsabilidad patrimonial. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión Responsabilidad Patrimonial/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Otros datos especialmente protegidos: Salud. Datos de carácter  identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; datos académicos y profesionales; datos de detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Entidades aseguradoras. Interesados legítimos. Órganos judiciales y  Consejo consultivo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Redes Sociales** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Atención a la Ciudadanía** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Redes Sociales** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de redes sociales/ Otras finalidades, educación y cultura | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: nombre y apellidos, dirección, teléfono. Otros tipos de datos: Características personales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Agenda** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Alcaldía** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Agenda** | |
| **Principio legitimación** | Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de datos de personas de contacto/ Otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Personas de contacto | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Prensa** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Alcaldía** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Prensa** | |
| **Principio legitimación** | Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de noticias municipales/ Otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Vecinos y autoridades asistentes a actos públicos municipales | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, imágenes | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Registro propietarios de animales potencialmente peligrosos** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Medio Ambiente** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Registro propietarios de animales potencialmente peligrosos** | |
| **Principio legitimación** | Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos y Ley 6/2017, de 8 de noviembre, de protección y defensa de los animales de compañía de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión del registro de propietarios de animales potencialmente peligrosos/ Procedimiento administrativo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Vecinos propietarios de animales potencialmente peligrosos | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales; Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Formación manipulador de alimentos** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Medio Ambiente** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Formación manipulador de alimentos** | |
| **Principio legitimación** | Interés público: Ejercicio de las compentencias atribuidas al Ayuntamiento de  Águilas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión formación para manipulador de alimentos/ Educación y cultura | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | Cada 5 años |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Registro Municipal de Asociaciones** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Administrativa Secretaría** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Registro Municipal de Asociaciones** | |
| **Principio legitimación** | Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Registro de asociaciones con sede en el municipio/ Educación y cultura | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Asociaciones y sus representantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección. Otros tipos de datos: Puesto desempeñado en la asociación | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Nóminas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Personal** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Nóminas** | |
| **Principio legitimación** | Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto  Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de Nóminas/ Gestión de nómina, prevención de riesgos laborales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, Nº SS /  Mutualidad, Nº Registro de personal, e-mail. Otros tipos de datos: Características personales; académicos y profesionales; detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Organismos de la Seguridad Social. Hacienda Pública y Administración  Tributaria. Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. Entidades Aseguradoras | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Control Acceso Personal mediante lector de huella digital** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Personal** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Control Acceso Personal mediante lector de huella digital** | |
| **Principio legitimación** | Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo de medidas urgentes de protección  social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo. Decreto  Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión control de acceso del personal del Ayuntamiento/ Recursos humanos | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativo: DNI / NIF, nombre y apellidos | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Personal** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Personal** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Personal** | |
| **Principio legitimación** | Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto  Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de personal/ Recursos humanos | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud, afiliación sindical. Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, Nº SS / Mutualidad. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Otros organismos públicos con competencia en la materia | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Formación Personal** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Personal** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Formación Personal** | |
| **Principio legitimación** | Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto  Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de las acciones formativas para el personal del  Ayuntamiento/ Recursos humanos | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, Nº SS / Mutualidad. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Otros organismos públicos con competencia en la materia | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Selección de Personal** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Personal** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Selección de Personal** | |
| **Principio legitimación** | Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto  Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de los procesos de selección de personal/ Trabajo y gestión de empleo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, Nº SS / Mutualidad. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Otros organismos públicos con competencia en la materia | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Empleo Público Local** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Desarrollo Local** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Empleo Público Local** | |
| **Principio legitimación** | Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto  Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de los procesos de selección de empleo público local/ Trabajo y gestión de empleo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, Nº SS / Mutualidad. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Otros organismos públicos con competencia en la materia. SEFCARM.  SEPE. | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Ayudas a trabajadores** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área Personal** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Ayudas a trabajadores** | |
| **Principio legitimación** | Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto  Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de ayudas a trabajadores en situaciones excepcionales/ Recursos humanos. | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Trabajadores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI / NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, Nº SS / Mutualidad. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Desarrollo Local y Emprendedores** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Desarrollo Local** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Desarrollo Local y Emprendedores** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión centro de desarrollo local y emprendimiento/  Trabajo y gestión de empleo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Otros Órganos de la Administración del Estado | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Formación Municipal de Desarrollo Local** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Desarrollo Local** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Formación Municipal de Desarrollo Local** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión formación municipal de desarrollo local/ Trabajo y gestión de empleo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF). Otros Órganos de la Administración del Estado | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Vivero Empresas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Desarrollo Local** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Vivero Empresas** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión vivero de empresas/ Trabajo y gestión de empleo, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Otros Órganos de la Administración del Estado | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Orientación Laboral** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Desarrollo Local** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Orientación Laboral** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de programas de orientación laboral de 16 a 30 años. Atención individualizada y formativa/ Trabajo y gestión de empleo, educación y cultura, procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: SEFCARM (Servicio Regional de Empleo y Formación de la Región de  Murcia). SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal). Otros Órganos de la Comunidad Autónoma (Dirección General de Empleo) | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Administración Servicios Sociales** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Administración Servicios Sociales** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de toda las solicitudes, documentación y expedientes de Servicios Sociales/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Interesados legítimos. Entidades Sanitarias.  INSERSO. NYPACOLD, | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Atención Primaria** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Atención Primaria** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de atención primaria/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Interesados legítimos. Entidades Sanitarias.  INSERSO. NYPACOLD, | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Dependencia** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Dependencia** | |
| **Principio legitimación** | Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y  Atención a las personas en situación de dependencia de España | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de dependencia/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Acompañamiento para la inclusión social** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Acompañamiento para la inclusión social** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de toda las solicitudes de acompañamiento para la inserción social/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Interesados legítimos. Entidades Sanitarias. INSERSO. | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Ayuda a domicilio** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Ayuda a domicilio** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la ayuda a domicilio/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Interesados legítimos. Entidades Sanitarias. INSERSO. | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Menor y familia** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Menor y familia** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la atención a menor y familia/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Interesados legítimos. Entidades Sanitarias. INSERSO. | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Atención a la inmigración** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Atención a la inmigración** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la atención a inmigrantes/ Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz, nacionalidad. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Interesados legítimos. Entidades Sanitarias. INSERSO. | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Tarjeta Beneficiario Servicio Municipal de Transporte Urbano** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Tarjeta Beneficiario Servicio Municipal de Transporte Urbano** | |
| **Principio legitimación** | Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la "Tarjeta Beneficiario Servicio Municipal de  Transporte Urbano"/ Educación y cultura, servicios sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Estudiantes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Usuarios de la Oficina Municipal de Turismo de Águilas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Turismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Usuarios de la Oficina Municipal de Turismo de Águilas** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión turismo/ Educación y cultura, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos, teléfono, dirección, e-mail; Otros tipos de datos: Características personales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Redes sociales turismo** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Turismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Redes sociales turismo** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión redes sociales y comunicaciones vía WhatsApp y  Telegram de turismo Águilas/ Educación y cultura, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos, teléfono, e-mail | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Visitas Guiadas Gratuitas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Manual** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Turismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Visitas Guiadas Gratuitas** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión las visitas guiadas gratuitas de turismo/ Educación y cultura, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos, teléfono | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | Un mes |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Censo de Artesanos Aguileños** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Turismo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Censo de Artesanos Aguileños** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión censo de artesanos de Águilas para promocionar su actividad/ Educación y cultura, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos, teléfono, dirección, e-mail; Otros tipos de datos: Características personales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Informajoven Águilas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Juventud** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Informajoven Águilas** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la oficina de información juvenil: aula WALA, actividades y asociaciones juveniles/ Educación y cultura, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, otros datos de carácter identificativo: e-mail. Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales, detalles de empleo | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Biblioteca** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Cultura** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Biblioteca** | |
| **Principio legitimación** | LEY 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la Biblioteca/ Educación y cultura | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Estudiantes y solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, autorización paterna en el caso de menores. Otros tipos de datos: Características personales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Museos** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Cultura** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Museos** | |
| **Principio legitimación** | Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de los investigadores por uso de museos/ Educación y cultura | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono. Otros tipos de datos: Características personales; académicos y profesionales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Registro Acceso Archivo** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Archivo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Registro Acceso Archivo** | |
| **Principio legitimación** | Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión acceso archivo/ Educación y cultura, otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail. Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Policía Local** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Seguridad Ciudadana** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Policía Local** | |
| **Principio legitimación** | Ley 4/1998, de 22 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Región de Murcia | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la Policía Local/ Seguridad pública y defensa,  Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Usuarios e infractores | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Origen étnico o racial, salud, vida sexual. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, infracciones administrativas. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, marcas físicas, firma/huella. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesiones; detalle de empleo; información comercial; económicos financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Fuerzas y cuerpos de seguridad. Entidades aseguradoras. Interesados legítimos y órganos judiciales | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Cámaras de Videovigilancia** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Seguridad Ciudadana** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Cámaras de Videovigilancia** | |
| **Principio legitimación** | Artículo 6.1.e del RGPD: Cumplimiento de una misión | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones/ Videovigilancia | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Personas que pasan por las zonas videovigiladas | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: imagen/voz | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Fuerzas y cuerpos de seguridad, y órganos judiciales | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Cámaras de Videovigilancia control de tráfico** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Seguridad Ciudadana** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Cámaras de Videovigilancia control de tráfico** | |
| **Principio legitimación** | Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, y su Reglamento de desarrollo | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones/ Videovigilancia control de tráfico | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Vehículos y personas que circulan por las zonas videovigiladas | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: imagen/voz | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Fuerzas y cuerpos de seguridad, y órganos judiciales | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Agrupación Voluntarios de Protección Civil de Águilas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Seguridad Ciudadana** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Agrupación Voluntarios de Protección Civil de Águilas** | |
| **Principio legitimación** | LEY 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la Protección Civil/ Otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Voluntarios de Protección Civil | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail. Otros tipos de datos: Características personales; académicos y profesionales; datos de detalle de empleo | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Dirección General de Protección Civil y Emergencias, entidades aseguradoras | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Ayuda complementaria al transporte fuera del municipio de Águilas** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Educación** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Ayuda complementaria al transporte fuera del municipio de Águilas** | |
| **Principio legitimación** | Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la "Ayuda complementaria al transporte fuera del municipio de Águilas"/ Educación y cultura, servicios sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Estudiantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Ayuda de libros o material complementario infantil** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Educación** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Ayuda de libros o material complementario infantil** | |
| **Principio legitimación** | Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de las ayudas de libros o material complementario infantil/ Educación y cultura, servicios sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Estudiantes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos; detalle de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Oficina Municipal de Información al Consumidor** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Consumo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Oficina Municipal de Información al Consumidor** | |
| **Principio legitimación** | Ley 4/1996, de 14 de junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de la Oficina Municipal de Atención al Consumidor/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativa. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económica, financiero y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Agencia digital. Dirección General de Seguros. Banco de España. Otros  Órganos de la Comunidad Autónoma | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Solicitud de Justicia Gratuita** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Consumo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Solicitud de Justicia Gratuita** | |
| **Principio legitimación** | Convenio con el Colegio de Abogados de Lorca | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de justicia gratuita/  Procedimiento administrativo, Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes, beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas y penales. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económica, financiero y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Mesa de Desahucios** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Consumo** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Mesa de Desahucios** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión de las solicitudes de asesoramiento jurídico y social  a colectivos en riesgo de desahucios de vivienda en propiedad o alquiler/ Procedimiento administrativo, Servicios Sociales | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes, beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: Salud. Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas y penales. Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económica, financiero y de seguros; transacciones de bienes y servicios | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Cementerio Municipal** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/**  **Área de Urbanismo, Obras y Servicios** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Cementerio Municipal** | |
| **Principio legitimación** | Interés público: Ejercicio de las compentencias atribuidas al Ayuntamiento de  Águilas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión del cementerio municipal/ Procedimiento administrativo | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Mixto** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Área de Servicios Sociales** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana** | |
| **Principio legitimación** | Ley 5/2016, de 2 de mayo, por la que se modifica la Ley 3/2003, de 10 de abril, del sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Detección, valoración, diagnóstico y tratamiento de niños con trastornos en el desarrollo o riesgos de padecerlos/ Educativa, sanitaria y social | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Ciudadanos y residentes, solicitantes y beneficiarios | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Categorías especiales de datos personales: salud. Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales e infracciones administrativas. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, nº ss/mutualidad, tarjeta sanitaria, imagen/voz. Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Especiales | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades. Órganos judiciales.  Interesados legítimos. Entidades Sanitarias. Entidades educativas. INSERSO.  Asociaciones de Plena Inclusión. Universidad de Murcia. | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:**  **Responsable: Excmo. Ayuntamiento de Águilas**  **Tratamiento: Entradas Auditorio Infanta Doña Elena** | | |
| **Formato en el que se mantiene**  **el Registro** | Sistema de tratamiento (Manual, Automatizado o Mixto): **Automatizado** | |
| **Identificación y contacto** | Responsable del tratamiento o del fichero: **Excmo. Ayuntamiento de Águilas/ Auditorio Infanta Doña Elena** | |
| **Denominación del tratamiento** | **Entradas Auditorio Infanta Doña Elena** | |
| **Principio legitimación** | Consentimiento explícito del interesado. Interés legítimo de Autoridades Públicas en el ejercicio de sus funciones | |
| **Finalidad del tratamiento:**  **Finalidad usos previstos** | **Fines del tratamiento:** Gestión la venta de entradas al auditorio mediante empresa externa que gestiona dicho servicio/ Otras finalidades | |
| **Descripción de las categorías** | **Categoría de datos personales:** Solicitantes | |
| **Tipos de datos** | **Datos personales:** Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, email, datos bancarios (tarjeta) | |
| **Nivel** | **Nivel de seguridad:** Básico | |
| **Identificación y descripción de**  **comunicaciones o cesiones de**  **datos** | **Cesiones**: No están previstas | |
| Cesionarios en terceros países u organizaciones internacionales: No las hay. | |
| **Plazos previstos para la supresión de categorías de datos (en su caso)** | | Máximo 6 meses |
| **Descripción general de medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.  -Segregación de funciones mediante perfiles de acceso  -Controles de monitorización de amenazas en red  -Copias de seguridad  -Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes  -Mecanismos de control de acceso  -Segmentación de la red  -Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos  -Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos -Monitorización del uso de datos personales | |